|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE NR****1.2/SPSK/FEMP/2026**  Wykonanie projektów techniczno-wykonawczych dla dwóch szkół publicznych w Tymawie  i Gogolewie na rzecz Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich. |
| **Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**  **Priorytet 2.** Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza  **Działanie 2.1** Efektywność energetyczna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego |
| **Tytuł projektu:** Poprawa efektywności energetycznej publicznych szkół podstawowych Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich zlokalizowanych na terenie Gminy Gniew – PSP w Tymawie oraz PSP w Gogolewie |
| **Nr umowy:** FEPM.02.01-IZ.00-0009/24-00 |
| **Nr wniosku:** FEPM.02.01-IZ.00-0009/24 |

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH

ul. mjra Waleriana Łukasińskiego 24

42-207 Częstochowa

NIP: 5731178057

KRS: 0000044175

Osoba do kontaktu: Katarzyna Dziergas

email: biuro@spsk.edu.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w ramach projektu pod nazwą: „Poprawa efektywności energetycznej publicznych szkół podstawowych Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich zlokalizowanych na terenie Gminy Gniew – PSP w Tymawie oraz PSP w Gogolewie”, na które Zamawiający uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,

Priorytetu 2. Fundusze europejskie dla zielonego Pomorza, Działania 2.1 Efektywność energetyczna, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wydatki ponoszone są zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.
  2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

# SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotowe zapytanie zostało upublicznione w bazie konkurencyjności:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub pozostawienia postępowania bez rozstrzygnięcia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
  5. nie wpłynęła żadna oferta,
  6. nie wpłynęła żadna oferta ważna,
  7. wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego   
     z postępowania,
  8. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  9. postępowanie jest obarczone wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
  10. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
  11. W postępowaniu przestrzegana będzie zasada zakazu konfliktu interesów, zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
  12. Wyjaśnia się, że w treści Zapytania Ofertowego użyto zwrotów „oferent”   
      i „wykonawca” zamiennie, chyba że z kontekstu wynika inaczej.
  13. **Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania zakresu prac, które będą realizowane przez podwykonawcę. Niezależnie od powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za należyte wykonanie całości zamówienia oraz za działania i zaniechania podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawcy niezbędne będzie złożenie oświadczenia podwykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
  14. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych**, z uwagi na specyfikę projektu oraz uwarunkowania techniczne, organizacyjne i ekonomiczne. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dwóch projektów techniczno-wykonawczych, które wymagają jednolitego podejścia projektowego, spójnych standardów technicznych oraz koordynacji rozwiązań funkcjonalnych. Realizacja dokumentacji przez jednego wykonawcę jest niezbędna dla zapewnienia integralności przyjętych rozwiązań, uniknięcia rozbieżności projektowych oraz zagwarantowania kompatybilności zastosowanych technologii. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w koordynacji prac, zwiększenia ryzyka powstania niezgodności technicznych i funkcjonalnych oraz wydłużenia procesu projektowego. Jednolita realizacja całości prac projektowych przez jednego wykonawcę pozwala zoptymalizować harmonogram, ograniczyć ryzyko opóźnień oraz zapewnić spójność dokumentacji niezbędną do dalszych etapów inwestycyjnych. Zamawiający przeprowadził analizę możliwości podziału zamówienia na części, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków, i uznał, że podział nie jest uzasadniony ze względu na konieczność zapewnienia spójności technologicznej, koordynacji terminów oraz bezpieczeństwa inwestycyjnego.
  15. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych**, ponieważ realizacja zamówienia wymaga zastosowania jednolitych, ściśle określonych rozwiązań projektowych, zapewniających spójność i zgodność z założeniami inwestycji. Zakres prac obejmuje działania ukierunkowane na poprawę efektywności energetycznej, co wymaga zachowania jednolitego standardu projektowego i wyklucza możliwość stosowania rozwiązań alternatywnych.
  16. **Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji**. Decyzja ta wynika ze szczegółowo określonego zakresu opracowania dokumentacji techniczno- wykonawczej dla budynków użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne, opartego na założeniach przedstawionych we wniosku o dofinansowanie, który stanowi podstawę realizacji projektu. Zastosowanie prawa opcji mogłoby prowadzić do niekontrolowanego rozszerzenia zakresu zamówienia, co zwiększałoby naruszenia harmonogramu oraz negatywnie wpływało na efektywność i spójność realizacji projektu.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji techniczno-wykonawczej dla dwóch obiektów użyteczności publicznej pełniących funkcje edukacyjne. Celem zamówienia jest poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej, w tym redukcja emisji szkodliwych substancji do atmosfery, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego audytami energetycznymi.

# Zakres zamówienia obejmuje:

# Opracowanie pełnej dokumentacji techniczno-wykonawczej termomodernizacji dwóch obiektów użyteczności publicznej, przy czym wszelkie niezbędne opinie, uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem pozostają po stronie Zamawiającego.

* Wykonanie dokumentacji dla budynku w Gogolewie (powierzchnia budynku około 382 m²)
* Wykonanie dokumentacji dla budynku w Tymawie (powierzchnia budynku około 361,71 m²)

W skład tej dokumentacji wchodzą:

- wykonanie inwentaryzacji obiektów w zakresie branży architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej,

- opracowanie projektów technicznych oraz projektów wykonawczych dla wszystkich branż (architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej),

- sporządzenie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót,

# Do zapytania ofertowego dołączony są audyty energetyczne (Załącznik nr 5), które stanowią szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagań funkcjonalnych i technicznych niezbędnych do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia.

# Przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje opracowanie dwóch projektów techniczno- wykonawczych, a także zapewnienia spójności technicznej oraz dotrzymania terminu realizacji.

# W przypadku jakichkolwiek niejasności lub rozbieżności w dokumentacji, wykonawca ma obowiązek zgłosić je Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wiążących wyjaśnień, które staną się częścią zapytania.

* 1. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja techniczno- wykonawcza dotycząca **prac termomodernizacyjnych, objętych zamówieniem, była realizowane z uwzględnieniem przepisów dotyczących dostępności osób ze szczególnymi potrzebami,** w szczególności zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
2. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad projektowania uniwersalnego lub rozwiązań alternatywnych, zgodnie z art. 7 ww. ustawy. Powyższe dotyczy całego zakresu zamówienia.

* 1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał zasadę DNSH („do not significant harm” –„nie czyń poważnych szkód”) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852, w szczególności:
  2. opracowane dokumentacje uwzględniały oszczędność materiałów budowlanych i zwiększenie efektywności energetycznej budynków,
  3. opracowane dokumentacje obejmowały rozwiązania umożliwiające właściwą segregację odpadów powstających na etapie realizacji robót oraz osiągnięcie poziomu co najmniej 70% (masy) odpadów nadających się do recyklingu,
  4. opracowane dokumentacje uwzględniały bezpieczne i zgodne z przepisami postępowanie z odpadami niebezpiecznymi, które mogą powstać podczas realizacji robót,
  5. projektowane materiały wykończeniowe spełniały wymogi dotyczące braku substancji szkodliwych, co powinno wynikać z ich właściwości i dostępnych certyfikatów,
  6. opracowane dokumentacje zawierały rozwiązania przyczyniające się do minimalizacji zużycia energii elektrycznej oraz ograniczenia emisji substancji szkodliwych do atmosfery na etapie użytkowania obiektu.

1. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne.

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

71300000-1 Usługi inżynieryjne.

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane.

71355000-1 Usługi pomiarowe.

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej.

# TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Opracowanie pełnej dokumentacji techniczno- wykonawczej termomodernizacji dwóch obiektów użyteczności publicznej, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem (jeśli będą wymagane).   
**Termin realizacji:** **zgodny z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym dla kryterium „Termin realizacji” –** licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy z wykonawcą dokumentacji techniczno-wykonawczej. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 70 dni licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji, liczony w dniach, za co przyznawane będą dodatkowe punkty na etapie oceny ofert. Termin realizacji zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wiążący.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

W siedzibie Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, o ile zajdzie taka konieczność oraz w obiektach szkół w Tymawie i Gogolewie:

* + 1. Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Tymawie, Tymawa 47, 83-140 Gniew
    2. Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Świętych Dzieci z Fatimy w Gogolewie, Gogolewo 11, 83-140 Gniew

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. **Uprawnienia do wykonywania działalności**

Wykonawca musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności lub wykonywania określonych czynności, o ile takie uprawnienia są wymagane. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

* 1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
     1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie ważną polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorstwa na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN. Polisa musi być ważna na dzień składania oferty oraz obejmować cały okres realizacji zamówienia, w tym okres gwarancyjny. W przypadku płatności składki w ratach, wykonawca zobowiązuje się do ich terminowego regulowania.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ważność polisy tj. polisa i potwierdzenie wpłaty składki (ocena: spełnia/nie spełnia).

* + 1. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi przedłożyć zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby firmy. Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).
  1. **Dysponowanie personelem zdolnym do realizacji zamówienia**

Wykonawca musi dysponować osobą lub osobami, które będą pełniły funkcję projektanta odpowiednio w branży architektonicznej, sanitarnej i elektrycznej przy czym każda osoba wskazana dla danej branży musi spełniać wszystkie poniższe wymagania określone dla branży.

Projektant w każdej z wymienionych branż musi być osobą, która:

* posiada aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności:

- architektonicznej - dla projektanta z branży architektonicznej

- sanitarnej – dla projektanta z branży sanitarnej,

- elektrycznej – dla projektanta z branży elektrycznej,

lub pokrewnej (zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane),

* posiada minimum 3 lata (36 miesięcy) doświadczenia zawodowego przy wykonywaniu dokumentacji techniczno- wykonawczych lub remontowych w specjalności architektonicznej,
* jest zdolny do prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz współpracy z Zamawiającym i właściwymi organami.

Potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań następuje przez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie (np. kopii uprawnień budowlanych do projektowania ).

* 1. **Dysponowanie potencjałem technicznym**

Oferent musi dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji całego zakresu zamówienia.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 – Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu (ocena: spełnia/nie spełnia).

* 1. **Wiedza i doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji techniczno- wykonawczej**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat (lub krótszego okresu prowadzenia działalności) opracował minimum dwie dokumentacje techniczno-wykonawcze dotyczące inwestycji remontowych lub budowlanych o wartości łącznej minimum 100 000,00 zł brutto, które dotyczyły budynków użyteczności publicznej, edukacyjnych lub o podobnym charakterze publicznym.

Wykaz zrealizowanych usług powinien zawierać: nazwę kub przedmiot usługi, termin realizacji, wartość brutto oraz dane zamawiającego (nazwa oraz NIP). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje).   
Z dokumentów muszą wynikać wszystkie dane przedstawione w wykazie, potwierdzające prawidłowe i terminowe wykonanie wskazanych inwestycji.

Potwierdzenie następuje na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 wraz   
z dokumentacją potwierdzającą doświadczenie (ocena: spełnia/nie spełnia).

# WYKLUCZENIA

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, mają – bezpośrednio lub pośrednio – interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który może zostać uznany za zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty pozostające z Zamawiającym w powiązaniach kapitałowych lub osobowych.

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (Warszawa, 14 marca 2025 r.), przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Wykonawcą (lub podwykonawcą) a Zamawiającym polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (chyba że z przepisów wynika niższy próg),
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, lub pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
* lub pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
     1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
     2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
     3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  2. Potwierdzeniem spełnienia wszystkich powyższych warunków (pkt 2 i 3) jest podpisane oświadczenie Wykonawcy (oraz podwykonawcy – gdy dotyczy) o braku powiązań kapitałowych i osobowych oraz o braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Obowiązek złożenia oświadczenia (załącznik nr 2) dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę. Jeżeli na etapie realizacji zamówienia albo przed podpisaniem umowy Wykonawca zdecyduje się na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany będzie do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu również oświadczenia o braku powiązań i braku przesłanek wykluczenia od wskazanego podwykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2. Brak złożenia wymaganego oświadczenia przez zgłoszonego podwykonawcę skutkuje niedopuszczeniem tego podwykonawcy do udziału w realizacji zamówienia.

Obowiązek złożenia oświadczenia przez podwykonawcę powstaje dopiero w momencie jego oficjalnego zgłoszenia Zamawiającemu – nie dotyczy etapu składania oferty.

* 1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę niespełniającego któregokolwiek z warunków określonych w pkt 2 lub 3, Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
  2. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi wykluczonego Wykonawcę.
  3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# WYKAZ NIEZBĘDNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

* 1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (załącznik 1)
  2. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik 2)
  3. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego** (załącznik 3)
  4. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie – warunki udziału w postępowaniu** (załącznik 4) wraz z załącznikami do oświadczenia:
* Kopia polisy OC wraz z potwierdzeniem opłaty składki,
* Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby pełniącej funkcję projektanta (np. kopia uprawnień budowlanych do projektowania),
* Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w oświadczeniu (np. referencje, protokoły odbioru usług lub inne, z których będą jednoznacznie wynikać informacje przedstawione w wykazie oraz fakt, że usługi wykonane zostały należycie).
  1. **Aktualny dokument rejestrowy** (o ile nie można go pozyskać z https://ems.ms.gov.pl/ lub https://prod.ceidg.gov.pl/).
  2. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego będzie wymagane wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni robocze:
* Zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami z Urzędu Skarbowego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie przedłoży wymaganego zaświadczenia w terminie lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu, lub uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do złożenia zaświadczenia oraz zawarcia umowy wykonawcę, którego oferta została oceniona jako kolejna pod względem korzystności.

* 1. Jeżeli oferta została podpisana przez inną osobę niż wynika to z dokumentu rejestrowego **– dokument upoważniający do składania ofert.**
  2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.
  3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
  4. Zamawiający wezwie Oferenta do wyjaśnień/uzupełnień jeżeli oferta nie będzie zawierała kompletu wymaganych danych/załączników.
  5. Brak Formularza ofertowego wypełnionego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 lub załączenie w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym może skutkować odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
  6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej art.̇ 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą bazy konkurencyjności.
  2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać skierowana na adres e-mail: biuro@spsk.edu.pl
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
  7. Wszelkie zmiany treści oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
  8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

* 1. Oferty składane są za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>, w jednej z następujących form:
* dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
* dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem zaufanym (ePUAP), lub
* dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem osobistym (e-dowód), lub
* skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.

W wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane tą samą formą, co formularz ofertowy.

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  3. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.
  4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (art. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
  5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty.
  6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ofert ani dokonywania poprawek skutkujących zmianą treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

**w terminie do 10.02.2026 r. do końca dnia.**

Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.

* 1. Miejsce i termin **oceny** ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin oceny ofert upływa w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.
3. Protokół z wyboru wykonawcy będzie udostępniany wykonawcom na ich żądanie.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN lub walucie obcej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W przypadku cen podanych w walucie obcej, na etapie oceny ofert zostaną one przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego.
  3. **Ceną oferty jest cena brutto podana na druku formularza ofertowego** – Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
  4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
  5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
  6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
  2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert, 1 punkt = 1%:
  3. **Cena brutto (C) – waga 60% (maksymalnie 60 punktów),**

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

Cb

Cena (C) = ------------------------- x 60 pkt.

Co

gdzie:

Cb – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Co – cena brutto badanej oferty.

* 1. **Termin wykonania (T) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)**

Ocena zostanie przyznana na podstawie liczby dni kalendarzowych zaoferowanych przez Wykonawcę jako termin realizacji zamówienia, licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy. Punktacja zostanie przypisana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Liczba dni kalendarzowych | Przypisana wartość punktowa  (5-40 punktów max) |
| 1 | do 28 dni | 40 |
| 2 | od 29 do 42 dni | 20 |
| 3 | od 43 do 56 dni | 10 |
| 4 | od 57 do 70 dni | 5 |

Minimalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia wynosi 28 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia wynosi 70 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin mieszczący się w powyższym przedziale. Termin wskazany w ofercie jest wiążący i będzie stanowił element treści w umowie.

**Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej w kryteriach:**

OK = C + T

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Cena netto”

T – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Termin wykonania”

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach uzyskała największą liczbę punktów.
  2. Liczba punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym lub nie przystąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do jej podpisania (z zastrzeżeniem pkt. XVII ppkt. 4), Zamawiający odrzuci tę ofertę i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

# WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
  2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:

1. Zmiana terminu zapłaty wynagrodzenia
2. Zmiany wynikające z konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym zmian stawek VAT.
3. Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy, pod warunkiem że:

* nie wpływają na cenę umowy,
* zapewniona jest równoważność proponowanych rozwiązań lub
* zaproponowane rozwiązania są lepsze dla Zamawiającego, co Wykonawca musi wykazać odpowiednią dokumentacją lub uzasadnieniem.

1. Zmiany specyfikacji przedmiotu umowy wynikające z wymogów prawidłowej realizacji projektu unijnego, w ramach którego realizowane jest zamówienie, pod warunkiem że nie wpływają na cenę umowy.
2. Zmiany terminów realizacji zamówienia nie jest przewidywana.
   1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy z Wykonawcą dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony mogą uzgodnić również formę elektroniczną jako równoważną formę zmiany umowy.
   2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia, z uwagi na fakt, iż przedsięwzięcie jest realizowane w ramach dofinansowania ze środków zewnętrznych i podlega ściśle określonemu harmonogramowi rzeczowo-finansowemu. Zmiana terminu realizacji mogłaby skutkować naruszeniem warunków umowy o dofinansowanie, ryzykiem utraty całości lub części przyznanych środków oraz zagrożeniem terminowej realizacji kolejnych etapów projektu. W związku z powyższym termin realizacji zadeklarowany przez Wykonawcę ma charakter ostateczny i nie podlega wydłużeniu.
   3. Wszelkie działania podejmowane w związku z rozwiązaniem umowy lub dochodzeniem odszkodowania będą prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji   
      i transparentności.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody,   
      w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odszkodowanie obejmuje szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści i musi być należycie udokumentowane.
   5. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany końcowy protokół odbioru. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty należnego wynagrodzenia w kwocie określonej w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
   6. Kary umowne:

* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach oraz wysokościach:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% łącznej wartości umowy z podatkiem VAT,
2. za zwłokę z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna   
   w wysokości 2% łącznej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu przez Wykonawcę wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% łącznej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki

* Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty takiej kary umownej.
* Zamawiający ma prawo do potrącenia z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy kwoty wynikającej z naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
* Zamawiający ma prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
* Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

# INNE ISTOTNE INFORMACJE

* 1. Z wybranym oferentem zawarta zostanie pisemna umowa.
  2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
  3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

# KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH, ul. mjra Waleriana Łukasińskiego 24, 42-207 Częstochowa, NIP: 5731178057

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla podmiotu: STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ SZKÓŁ KATOLICKICH, ul. mjra Waleriana Łukasińskiego 24, 42-207 Częstochowa, NIP: 5731178057
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

* + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
* Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku informacyjnego
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie - warunki udziału w postępowaniu
* Załącznik nr 5 – Audyt energetyczny